



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2020 № 23/6-2020

Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Чехов, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 20.02.2020 № 11/4-2020 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Чехов»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Управлении капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов (прилагается).
2. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Артамонову Г.И.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию инфраструктуры округа Совета депутатов городского округа Чехов Рыжкова А.Н.

Председатель Совета депутатов
городского округа Чехов

Глава городского округа Чехов

Г. С. Козина

Г. И. Артамонов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от 26.03.2020 № 23/6-2020

Положение об Управлении капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов

1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов (далее – Управление) является функциональным органом Администрации городского округа Чехов (далее – Администрация) с правом юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве казенного муниципального учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. Управление осуществляет полномочия Администрации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории городского округа Чехов.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Московской области, Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Чехов, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность Управления утверждаются Администрацией.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, необходимые для его деятельности. Управление приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.7. В целях реализации закрепленных за Управлением задач и функций Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с органами исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Московской области, со всеми структурными подразделениями Администрации, с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Чехов, а также с другими организациями.

1.8. Управление имеет на балансе необходимое для осуществления своей деятельности имущество. Имущество Управления является муниципальной собственностью, переданной ему на праве оперативного управления.

1.9. Местонахождение Управления: городской округ Чехов.

1.10. Адрес Управления: 142306, Московская область, г. Чехов, Советская площадь, д. 3.

1.11. Управление имеет сокращенное наименование – УКС Администрации ГО Чехов.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Целью Управления является реализация политики Администрации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление проработки и подготовки к строительству социальных объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Чехов, за счет средств субсидий из бюджета Московской области на территории городского округа Чехов;

- осуществление контроля над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, соблюдения строительных норм и правил, требований Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации;

- организация контроля за всем процессом проектно-исследовательских работ;

- контроль за ходом строительства объектов и своевременным вводом их в эксплуатацию;

- проведение обследования технического состояния зданий, сооружений, подлежащих реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту;

- разработка титульных списков объектов капитального строительства, реконструкции городского округа Чехов, финансируемых из различных источников;

- участие в реализации в федеральных, областных и муниципальных программах в части, касающейся Управления;

- участие в работе по подготовке отчетности в Министерство строительного комплекса Московской области о ходе реализации утвержденных целевых программ городского округа Чехов, областных и федеральных программ по программам, курируемым Управлением;

- осуществление учета аварийного жилого фонда и его расселение;

- осуществление контроля и мониторинга хода реализации инвестиционных контрактов, соглашений, договоров о развитии застроенной территории;

- мониторинг деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов;
- формирование и ведение Перечня проблемных объектов на территории городского округа Чехов.

3. Полномочия и обязанности Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Выбор строительной площадки для строительства социальных объектов и получение согласований на ее использование для строительства.

3.1.2. Получение в установленном порядке необходимых согласований и разрешений для использования земельного участка для нужд строительства.

3.1.3. Получение согласования и технических условий на подключение объекта к действующим сетям.

3.1.4. Сбор документации и материалов для подготовки проектов муниципальных контрактов по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Чехов.

3.1.5. Организация проведения экспертизы разработанной проектно-сметной документации;

3.1.6. Получение в установленном порядке разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.7. Проведение обследования технического состояния зданий, сооружений, подлежащих реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту.

3.1.8. Проведение обследования технического состояния зданий для оценки физического износа.

3.1.9. Осуществление контроля над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, соблюдения строительных норм и правил, требований Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации.

3.1.10. Контроль за ходом реализации государственных и муниципальных программ, касающихся деятельности Управления.

3.1.11. Внесение информации в полном объеме в систему АИС «Мониторинг бюджетного строительства».

3.1.12. Заполнение форм отчетности в полном объеме в государственной автоматизированной системе управления Московской области (ГАСУ МО) в части объектов капитального строительства.

3.1.13. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам касающихся работы Управления.

3.1.14. Составляет в установленном порядке титульные списки строительства и реконструкции объектов за счет бюджетов всех уровней и иных средств.

3.1.15. Подготавливает инвестиционные проекты, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств бюджета городского округа Чехов, за счет средств субсидий из бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения.

3.1.16. Принимает участие в разработке и реализации федеральных, областных и целевых программ городского округа Чехов в отрасли строительства социальных объектов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

3.1.17. Выполняет функции муниципального заказчика по всему комплексу работ, связанных с решением возложенных на Управление задач.

3.1.18. Принимает участие в проведении конкурсов и заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления.

3.1.19. Выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству объектов ИЖС или проведению работ по реконструкции объектов ИЖС для получения материнского (семейного) капитала.

3.1.20. Осуществление учета аварийного жилого фонда и его расселение.

3.1.21. Осуществление контроля и мониторинга хода реализации инвестиционных контрактов, соглашений, договоров о развитии застроенной территории.

3.1.22. Мониторинг деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов.

3.1.23. Формирование и ведение Перечня проблемных объектов на территории городского округа Чехов.

3.1.24. Осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Правительства Московской области по вопросам, касающимся компетенции Управления.

3.1.25. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.1.26. Осуществляет приём граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.27. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции.

3.2. На Управление возлагаются следующие обязанности:

3.2.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, заключение договоров в части реализации возложенных полномочий.

3.2.2. Своевременно и компетентно решать круг задач, поставленных перед ним.

3.2.3. Осуществлять обеспечение конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные, в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления.

3.4. Принимает участие в работе комиссий, создаваемых органами местного самоуправления городского округа Чехов для решения возложенных на них полномочий.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Чехов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении, внесение изменений в Положение об Управлении для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Чехов.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления без доверенности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение.

4.3.3. Издаёт в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции приказы, по вопросам деятельности Управления.

4.3.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, распределяет между ними обязанности, применяет к работникам Управления меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления.

4.3.6. Распоряжается в установленном порядке и в пределах своей компетенции финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением.

4.3.7. Заключает гражданско-правовые сделки в пределах компетенции Управления, выдает доверенности на осуществление юридических действий в соответствии с законодательством.

4.3.8. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации исполняет начальник структурного подразделения или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

4.5. Управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления.

4.6. Управление состоит из двух отделов:

- отдел капитального строительства;
- отдел капитального ремонта.

4.7. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Чехов.